

ALLMÄNNA UPPHANDLINGSVILLKOR FÖR FORSKNINGSUPPDRAG

§ 1. PROJEKTBECKNING OCH BENÄMNING

För att underlätta Värmeforsks handläggning - mot bakgrund av att många projekt pågår parallellt med liten administration - skall vid all skriftväxling liksom vid fakturering som rubrik alltid anges såväl fastställd projektbeteckning som benämning (t.ex. O3-304. " Svavelabsorption vid sameldning av olja och biobränslen ").

§ 2. BESTÄLLNINGSHANDLINGAR

För uppdragets tillämpning gäller i följande ordning:

- 1) Beställningsskrivelsen
- 2) Allmänna upphandlingsvillkor för forskningsuppdrag (detta PM)
- 3) Allmänna Bestämmelser för Konsultuppdrag 1996, ABK 96
- 4) Offerten (projektbeskrivningen)

§ 3. PARTERNAS HANDLÄGGARE

Parternas handläggare jämte uppdragstagarens kontaktman namnges.

I större projektsammanhang skall uppdragstagaren specificera sin projektorganisation och med andra ord namnge engagerade personer - projektledare, försöksgrupp, rapportör etc.

§ 4. LEVERANSTID (REDOVISNINGSTIDPUNKTER)

Rapporteringsform, tidpunkter för rapportering - lägesrapportering, del- resp. slutrapport - anges i beställningsskrivelsen.

Vad gäller resultatredovisning se § 6.

§ 5. SPRIDNING AV RESULTAT OCH RAPPORTER

Före Värmeforsks *publicering av slutrapport* får resultat endast spridas eller tillkännages efter Värmeforsks *skriftliga* godkännande. Värmeforsks tillstånd måste därför inhämtas innan uppdragstagaren får publicera eller sprida resultat internt eller externt, exempelvis via delrapporter, kurser, konferenser eller seminarier. Som regel medges detta ej förrän slutrapporten distribuerats, men avgörs i det enskilda fallet med hänsyn till behovet av sekretess för skydd av nyhet med anledning av eventuellt inlämnande av ansökan om patent på uppfinning som innefattas i arbetsresultat eller arbetsmaterial eller annars har tillkommit väsentligen som resultat av uppdraget eller innebär lösningen av en i uppdraget närmare angiven uppgift.

§ 6. RESULTATREDOVISNING

§ 6.1 Lägesrapportering

Värmeforsks forskningsgrupp utser en kontaktman, referensgruppens sammanhållande och en referensgrupp som skall följa projektet under projektiden. Det åligger uppdragstagaren att göra en skriftlig lägesrapportering senast fyra veckor före forskningsgruppens ordinarie möte. Lägesrapporteringen görs till både till referensgruppen och till Värmeforsks kansli. Referensgruppen skall fortlöpande hållas informerad om projektets status. Referensgruppens roll och befogenheter framgår av särskilt PM som bifogas beställningen.

§ 6.2 Rapportgranskning

Delrapporter och slutrapportkoncept skall behandlas och *slutgiltigt godkännas i referensgruppen och därefter i forskningsgruppen*. De skall genom uppdragstagarens försorg vara såväl referensgruppsledamöter som Värmeforsks kansli tillhanda senast två veckor innan aktuell sammanträdesdag i referensgruppen för att kunna behandlas. Slutrapportkoncept som godkänts av referensgruppen skall skickas till Värmeforsks kansli senast fyra veckor före forskningsgruppens sammanträdesdag.

§ 6.3 Rapportdisposition

För såväl utrednings- som forskningsprojekt gäller att slutrapporten skall innehålla en sammanfattning om en sida i såväl svensk som engelsk version (obs! även rapporttiteln på engelska) varav framgår viktiga resultat samt slutsatser och rekommendationer. I slutrapporten skall dessutom text till tabeller och diagram vara översatt till engelska (tvåspråkiga). Rapporten skall i sin helhet även översändas till kansliet i filformat (Word- och pdf-format).

För forskningsprojekt gäller dessutom att slutrapporten i sig skall vara så utformad att den utgör ett koncentrat av resultat och tillvägagångssätt med de mer ingående beskrivningarna av och underlaget till själva forskningsarbetet i bilageform.

Slutrapporten kan skrivas på engelska om speciella skäl föreligger. Den skall då alltid innehålla en fylligare svensk sammanfattning som innehåller ett referat av uppdraget med resultat och slutsatser. Överenskommelse skall alltid träffas med Värmeforsks kansli om att skriva rapporten på engelska.

Rapport som är skriven på svenska ska även innehålla en *fylligare sammanfattning på engelska*. Omfattningen kan variera beroende på rapportens omfång, men bör vara ca 5-20 sidor.

§ 6.4 Rapportutformning

Rapportoriginalet skall vara utformat så att det utan komplikationer kan tryckas och utges i Värmeforsks rapportserie. Endast i undantagsfall får det egna företagens logotyp användas på titelsidan såväl som i bilagor som övrig text. Utskrifter, diagram och figurer skall vara tydliga och lättlästa.

§ 7. PRIS

Värmeforsks forskningsuppdrag upphandlas normalt till fast pris och om skäl finns på löpande räkning med tak. Priset skall inkludera samtliga kostnader alltså även utlägg för eventuell utrustning samt för resor, utskrifter, kopiering, datoranvändning och valutakursrisk.

Orsaken till kravet på fasta priser är bl.a att Värmeforsk arbetar med fastställda budgetramar.

§ 8. BETALNINGSVILLKOR

§ 8.1 Betalning

Betalning erläggs i enlighet med normal affärssed i efterskott. Då investering erfordras, t.ex. i försöks- eller provningsutrustning accepteras förskottsbetalning relaterad till kostnaden för utrustningen.

§ 8.2 Betalningsplan

Betalning erläggs efter i beställningen angiven betalningsplan och skall i princip vara kopplad till resultatredovisningen.

§ 8.3 Fakturering

Fakturering skall ske enligt betalningsplan eller kvartalsvis. Detta krav beror på Värmeforsks önskan att hålla antalet transaktioner nere och därmed administrationen. Undantagsvis kan månadsfakturering accepteras, t. ex. vid uppdrag till enskild person.

Fakturering bör helst **ej** ske under perioderna W 25 – 32 respektive W 51 – 01.

Vid löpande räkning skall upparbetad insats specificeras så noggrant som möjligt med timantal och timpriser liksom kostnader i övrigt t ex för underleverantörer och resor.

§ 9. AVBESTÄLLNING/HÄVNING

Om projektet försenas relativt fastställd leveranstid (redovisningstidpunkt) av annat skäl än att uppdragstagaren avser att ansöka om patent på uppfinning som innefattas i arbetsresultat eller arbetsmaterial eller annars har tillkommit väsentligen som resultat av uppdraget eller innebär lösningen av en i uppdraget närmare angiven uppgift äger Värmeforsk rätt att avbeställa **ej** genomförda delar av uppdraget eller häva avtalet. Värmeforsk äger vidare rätt att häva avtalet och återkräva utbetalda medel om uppdragstagaren i väsentligt avseende brutit mot avtalet.

Uppdragstagaren kan i vissa fall erhålla ersättning för utfört arbete, resekostnader samt för utlägg i den mån resultatet av arbetet har häremot svarande värde. Uppdragstagaren skall dock till Värmeforsk redovisa och överlämna resultatet av utfört arbete innan betalning erhålls. Överstiger redan erhållen betalning värdet av det som redovisats så skall mellanskillnaden återbetalas till Värmeforsk, såvida inte uppdraget brutit enligt ABK 96 § 11 Avbeställning, hävning.

§ 10. ÄNDRING AV UPPDRAGSOMFATTNING

Om förutsättningarna under projektets gång ändras skall uppdragstagarens projektledare omedelbart skriftligen anmäla detta till Värmeforsks kansli. Uppdragets fortsättning eller eventuella avbrytande tas upp till diskussion i forskningsgruppen och mellan parterna. Ekonomisk reglering vid tillkommande arbeten alternativt efter uppdragets avbrytande sker i förhandling. Detsamma gäller om förutsättningarna bortfaller för tidigare meddelad patentering av uppfinning som innefattas i arbetsresultat eller arbetsmaterial eller annars har tillkommit väsentligen som resultat av uppdraget eller innebär lösningen av en i uppdraget närmare angiven uppgift.

§ 11. ANSVAR OCH ÄGANDERÄTT TILL UTRUSTNING

Värmeforsk är inte arbetsgivare för vare sig uppdragstagare eller annan som denne anlitar. Vad gäller skadeståndsskyldighet mot tredje man är uppdragstagaren i förekommande fall skyldig att ha ansvarsförsäkring och till Värmeforsk redovisa kopia på försäkringsbeviset.

Uppdragstagaren ansvarar för vård av instrument, apparater och annan utrustning som anskaffats för projektet. När detta avslutas övertar uppdragstagaren utan kostnad utrustningen om ej annat anges i beställningen. Uppdragstagaren är skyldig att, under uppdragstiden och intill äganderättsfrågan klarlagts, teckna och vidmakthålla tillfredsställande egendomsförsäkring för angiven utrustning.

§ 12. NYTTJANDERÄTT TILL RESULTAT JÄMTE PATENTERING OCH LICENS

Enligt Värmeforsks stadgar skall undersökningar/forskningsuppdrag som bekostas med anslag från forskningsråd, fonder och statliga organ liksom av Värmeforsks gemensamma medel i princip vara offentliga. Värmeforsks tillstånd måste emellertid inhämtas innan uppdragstagaren får publicera eller sprida resultat internt eller externt via till exempel delrapporter, kurser, konferenser eller seminarier, jfr § 5 ovan.

Värmeforsk erhåller utan särskild ersättning nyttjanderätt till arbetsresultat och bakomliggande arbetsmaterial som uppkommer inom uppdraget. Värmeforsk har således en rätt att kostnadsfritt i egen verksamhet använda arbetsresultaten, exempelvis i form av forskningsrapport, slutrapport eller projektmaterial i övrigt. Värmeforsk har även rätt att till tredje man upplåta rätt att nyttja resultaten av uppdraget.

Beträffande **rätt till patent på** uppfinning gäller följande:

Värmeforsk är inte arbetsgivare och uppdragstagaren är sålunda ej anställd. Till följd härav är varken lagen (1949:345) om rätten till arbetstagares uppfinningar eller kollektivavtal tillämpligt. Äganderätten till sådan uppfinning som innefattas i arbetsresultat eller arbetsmaterial eller annars har tillkommit väsentligen som resultat av uppdraget eller innebär lösningen av en i uppdraget närmare angiven uppgift tillkommer uppdragstagaren.

Uppdragstagaren eller den som övertagit dennes äganderätt till uppfinningen får fritt patentera uppfinningen. Värmeforsk liksom Värmeforsks samtliga medlemmar har rätt

att utöva sådan uppfinning under en kostnadsfri, ickeexklusiv, global och evig licens utan rätt till vidarelicensiering.

Önskar uppdragstagaren söka patent för sådan uppfinning som nämnts ovan skall underrättelse härom skriftligen meddelas Värmeforsks kansli i samband med att projektansökan lämnas in. I undantagsfall kan underrättelse ske i samband med inlämnande av delrapport eller slutrapportkoncept där uppfinningen beskrivs. När patent meddelats skall uppdragstagaren utan dröjsmål underrätta Värmeforsk och Värmeforsks samtliga medlemmar om patentets existens och giltighetstid och i samband därmed underteckna härför avsett licensupplåtelseavtal som tillhandahålles av Värmeforsk. Sådan licens till patent kvarstår vid annan upplåtelse eller överlåtelse av patentet.

Samtliga medlemmar, inklusive föredragande i respektive referensgrupp och forskningsgrupp inom Värmeforsk, är genom sekretessåtagande förhindrade att till utomstående yppa patentnyhetsskadlig information i sådan anmälan eller inlämnad rapport före publicering av patentansökan.

Om uppdragstagaren avser att överlåta en patentansökan eller ett beviljat patent eller om uppdragstagaren avser att låta en patentansökan eller ett beviljat patent förfalla före utgången av patentets skyddstid skall han eller hon först erbjuda Värmeforsks medlemmar att överta äganderätten till patentansökan eller patentet. Sådant hembud riktas till Värmeforsks medlemmar och ställs till Värmeforsks kansli.

§ 13. TVIST

Tvister beträffande tolkning, tillämpning samt rättigheter och skyldigheter på grund av upphandlingen skall avgöras enligt svensk lag om skiljemän. Skiljemännen skall tillsättas av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut.

§ 14. SÄRSKILD FÖRESKRIFT

Värmeforsks forskningsprogram finansieras för närvarande till 40 % med statliga medel via Statens Energimyndighet.

Med anledning av Sveriges EU-medlemskap tillämpar Statens Energimyndighet ett särskilt villkor för stödåtgärder. För FoU-uppdrag innebär detta att Värmeforsk också tillämpar motsvarande villkor avseende Statens Energimyndighets andel av uppdragsersättningen. Värmeforsks förbehåller sig således rätten att återkräva uppdragsersättning om EU-kommissionen genom beslut som vunnit laga kraft eller EU-domstolen har funnit att stödet strider mot artikel 92 i fördraget den 25 mars 1957 upprättat av Europeiska ekonomiska gemenskapen. Beslut om upphävande eller ändring av stödåtgärder fattas av regeringen. Därvid fastställs i varje enskilt fall villkoren för återbetalning av stöd (SFS 1994:1592).